



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado
Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



Prot.n. vedi segnatura

Circ. n 154

Cerreto di Spoleto, 16/04/2021

Agli Alunni
Ai Genitori degli Alunni
Ai Docenti
ITAS di S. Anatolia

Oggetto: Esami di Stato 2021 – Curriculum dello studente – Adempimenti registrazione studentesse e studenti

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le studentesse e gli studenti che conseguiranno il diploma conclusivo dell'istruzione secondaria di II grado riceveranno, insieme al diploma e al Supplemento Europass, il Curriculum dello studente. Il Curriculum dello studente è un documento di riferimento fondamentale sia per l'Esame di Stato che per l'orientamento post-diploma.

Il Curriculum è compilato online, in parte dalla scuola e in parte dalle studentesse e dagli studenti. Le informazioni contenute nel Curriculum possono avere un ruolo importante anche durante le varie fasi dell'Esame di Stato.

Il Curriculum si compone di tre parti:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Si elencano i passaggi fondamentali da compiere:

- La segreteria scolastica ha il compito di predisporre il Curriculum online per la compilazione, inserire le informazioni relative alla I parte e consolidare il Curriculum al termine dell'Esame di Stato.
- I docenti hanno il compito di collaborare alla compilazione del Curriculum e di verificare la correttezza delle informazioni inserite.
- Le studentesse e gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte.

Tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte che non fossero ancora registrati sul portale del Ministero dell'Istruzione dovranno registrarsi per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum. Per farlo è necessario andare sul sito del Curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, cliccare su Accedi > Studente e seguire le istruzioni.

Per eventuali chiarimenti e assistenza nella registrazione ci si può rivolgere alla segreteria che avrà il compito di abilitare le studentesse e gli studenti per accedere alla compilazione online del Curriculum che sarà da completare entro il 31 maggio 2021.

Prof. Massimo Fioroni

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993