

**PIANO ANNUALE PER  
L'INCLUSIONE**  
ANNO SCOLASTICO 2016/17

**PARTE I – analisi dei punti di forza e di criticità**

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	Agli atti
- minorati vista	
- minorati udito	Agli atti
- psicofisici	
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	Agli atti
- DSA	
- ADHD/DOP	
- Borderline cognitivo	
- Altro	
<b>3. Svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	
- Socio - economico	
- Linguistico - culturale	
- disagio comportamentale/relazionale	
- altro	
<b>Totali</b>	
<b>% su popolazione scolastica( )</b>	Agli atti
<b>N° PEI redatti dal GLH</b>	Agli atti
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria</b>	Agli atti
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria</b>	Agli atti

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>prevalentemente utilizzate in..</i>	<b>Si/No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (Classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (Classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>NO</b>
	Attività laboratoriali integrate (Classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>NO</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>	Attività di Coordinamento	<b>SI</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DAS, BES)</b>		/
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		/
<b>Docenti tutor/mentor</b>	Attività Didattiche	<b>SI</b>
<b>Altro:</b>		/
<b>Altro:</b>		/

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	/
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	/
<b>Altri Docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>NO</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	/

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>SI</b>
	Progetti di inclusione/laboratori integrati	<b>NO</b>
	Altro:	<b>/</b>
<b>E. Coinvolgimento famiglia</b>	Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>NO</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante.	<b>SI</b>
	Altro:	<b>/</b>
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS/CTI</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>SI</b>
	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>SI</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>SI</b>
	Procedure condivise su intervento su disagio e simili	<b>SI</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>
	Rapporto con CTS/CTI	<b>/</b>
	Altro:	<b>/</b>
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>
	Progetto a livello di reti e di scuole	<b>NO</b>
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche/gestione della classe	<b>SI</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Didattica interculturale/italiano L2	<b>NO</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD ecc.)	<b>SI</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali..)	<b>SI</b>
	Altro:	<b>/</b>

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			<b>X</b>		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.			<b>X</b>		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				<b>X</b>	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				<b>X</b>	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti			<b>X</b>		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative		<b>X</b>			
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi			<b>X</b>		
Valorizzazione delle risorse esistenti				<b>X</b>	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione		<b>X</b>			
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuole e il successivo inserimento lavorativo.				<b>X</b>	
Altro:					
Altro:					
° = 0 per niente, 1 poco, 2 abbastanza, 3 molto, 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione dei gradi di inclusività dei sistemi scolastici					

## **Parte II - OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL'INCLUSIVITA' PROPOSTI PER IL PROSSIMO ANNO**

**Aspetti Organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc)

### **Modalità Operative**

Le modalità operative saranno necessariamente diverse nei casi di:

- ✦ **alunni con disabilità** (ai sensi della Legge 104/92, Legge 517/77);  
Uno dei genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, deve presentare all'atto dell'iscrizione scolastica la documentazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale (il verbale di accertamento della disabilità previsto dalla Legge 104/92 con l'eventuale specificazione della gravità e la Diagnosi Funzionale). La scuola prende in carico l'alunno con disabilità e convoca il GLH (Gruppo di lavoro Operativo sull'alunno con disabilità, composto da: Dirigente scolastico o un suo delegato, i componenti dell'Unità Multidisciplinare dell'ASL, i docenti curricolari e il docente di sostegno della classe, i genitori, un esperto dell'associazione di cui fanno parte i genitori o da un esperto di loro fiducia, eventuali operatori per l'assistenza di base e/o specialistica) con il compito di redigere il PDF e il PEI – Piano Educativo Individualizzato. Per consentire la stesura, l'aggiornamento e la verifica degli interventi sono calendarizzati in almeno due incontri per ogni alunno durante l'anno scolastico.
  
- ✦ **Alunni con "disturbi evolutivi specifici"** si intendono, oltre disturbi specifici dell'apprendimento, anche i deficit del linguaggio, dell'attenzione, dell'iperattività, il ritardo mentale lieve e il ritardo maturativo, ma anche altre tipologie di deficit o disturbo, quale la sindrome di Asperger, non altrimenti certificate.  
I disturbi specifici di apprendimento (Legge 170 dell'8 ottobre 2010 e al D.M. 12 luglio 2011) si distinguono in dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia; riguarda alcune specifiche abilità dell'apprendimento di alunni con capacità intellettive adeguate all'età anagrafica. Agli alunni con DSA si applicano i benefici previsti dalla normativa vigente previa presentazione da parte chi di esercita la patria potestà della documentazione sanitaria. La famiglia richiede alla scuola l'elaborazione del PdP (Piano didattico Personalizzato) Entro 3 mesi la scuola si impegna a elaborare il PdP. Nella predisposizione del documento è fondamentale il coinvolgimento della famiglia. Si prevedono incontri periodici con la Famiglia (colloqui, in dispensative che il C.d.c. decide di adottare sull'alunno, nonché tutte le strategie didattiche, metodologie e gli strumenti che si ritengono opportuni; sulla base di tale documentazione, nei limiti delle disposizioni vigenti, vengono predisposte le modalità delle prove e delle verifiche in corso d'anno o a fine ciclo. Il PdP va consegnato dal coordinatore alla segreteria didattica che provvederà ad inoltrarne copia alla famiglia e dalle insegnanti.
  
- ✦ **Alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale e disagio comportamentale/relazionale.**  
Tali tipologie di Bes dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di

ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche. Gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio. I docenti saranno invitati a compilare la "Scheda per la rilevazione di alunni in disagio" e comunque a fornire tutte le notizie e i materiali che riterranno necessari. Le segnalazioni potranno avvenire, naturalmente in corso d'anno, qualora se ne presenti la necessità. La scheda elaborata in maniera dettagliata verrà inoltrata dal coordinatore di classe al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico e i docenti di classe, dopo aver esaminato le relazioni dei casi segnalati, con eventuale consulto di esperti della problematica evidenziata, valuteranno un primo approccio di intervento. I docenti pianificano l'intervento e, se necessario predispongono il piano personalizzato.

La documentazione prodotta (scheda di rilevazione, PdP, interventi tc.) sarà raccolta nel fascicolo personale riservato dell'alunno.

### **Soggetti Coinvolti**

Istituzione scolastica, famiglie, ASL, associazioni ed altri enti presenti sul territorio.

### **Risorse umane d'istituto:**

#### **Funzione Strumentale BES**

**Insegnanti di sostegno presenti nell'Istituto, insegnanti coordinatori e fiduciari** collaborano con il dirigente scolastico per svolgere:

- azioni di accoglienza e orientamento degli alunni con certificazione secondo la recente normativa
  - Pianificazione degli incontri famiglia/docenti
  - coordinamento per la compilazione del piano didattico Personalizzato
  - azione di supporto didattico-metodologico ai pazienti

#### **Coordinatore di classe e Fiduciario di plesso**

- Azione di accoglienza
- Coordinamento incontri docenti/operatori specialisti/ assistente sociale
- Coordinamento stesura PdP

#### **Altre figure di supporto**

- Figure strumentali per gli alunni
- Funzione strumentale/orientamento
- Figure strumentali per l'autovalutazione d'istituto
- Docenti per le attività di sostegno
- Personale ATA

## **Organi collegiali**

- ◆ **Gruppo Lavoro per l'Inclusione** svolge i seguenti compiti:
  1. Rilevazione del BES, monitoraggio e valutazione
  2. Raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici
  3. Consulenza e supporto ai docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi
  4. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate di G.L.H.  
Elaborazione di n "Piano Annuale per l'Inclusione"

Nel mese di giugno discute e recepisce la proposta di "Piano Annuale per l'Inclusione".  
Nel mese di settembre adatta la proposta di Piano Annuale per l'Inclusione in base alle risorse assegnate alla scuola.

### ◆ **Consiglio di Classe / Team Docenti**

#### 1. Individuazione

Il Consiglio di classe ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative sulla base di considerazione pedagogiche e didattiche, e sulla base della eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia

#### 2. Coordinamento con il GLI

#### 3. Comunicazione con la famiglia ed eventuali esperti

#### 4. Predisposizione del PdP

Il Consiglio di Classe e il Team Docenti predispongono un piano didattico personalizzato (PdP) che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne i casi di disabilità. Il PdP deve essere firmato dalla famiglia, dal Consiglio di classe, dal Team Docenti e dal Dirigente Scolastico.

### ◆ **Gruppo di Lavoro H** per alunni con disabilità (già GLH)

Composizione:

Dirigente Scolastico, Docente referente se necessario Docente coordinatore, Docenti curricolari, Docenti di sostegno dell'alunno disabile, Genitori dell'alunno disabile, Operatori Asl.

Funzioni:

- ◆ Progettazione e verifica dei PEI
- ◆ Stesura e verifica del PDF
- ◆ Individuazione e programmazione delle modalità operative, delle strategie, degli interventi e degli strumenti necessari all'integrazione dell'alunno disabile.

- ◆ **Collegio dei Docenti**
  - ◆ Discute e delibera i criteri per l'individuazione degli alunni con BES.
- ◆ All'inizio di ogni anno scolastico discute e delibera per gli obiettivi proposti dal GLI e da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione.
  - ◆ Al termine dell'anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

## **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

### **INTERVENTO DI FORMAZIONE SU:**

- ◆ metodologie didattiche e pedagogia inclusiva
- ◆ strumenti compensativi e dispensativi per l'inclusione
- ◆ nuove tecnologie per l'inclusione
- ◆ le norme a favore dell'inclusione
- ◆ valutazione autentica e strumenti
- ◆ strumenti di osservazione per l'individuazione dei bisogni
- ◆ uso di strumenti per il monitoraggio della qualità dell'inclusione
- ◆ gruppo dei pari e apprendimento cooperativo come strategia compensativa per i BES

### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Il filo conduttore che guiderà l'azione della scuola sarà quello del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni.

“L'esercizio di tale diritto comporta da parte dei docenti un particolare impegno in relazione agli stili educativi, al ripensamento della trasmissione-elaborazione dei saperi, ai metodi di lavoro, alle strategie di organizzazione delle attività in aula; il tutto si traduce nel passaggio dalla scuola dell'insegnare alla scuola dell'apprendere che tiene insieme l'importanza dell'oggetto culturale e le ragioni del soggetto”

Le modalità di valutazione degli alunni faranno riferimento a:

#### **a) principi della valutazione inclusiva:**

- ◆ tutte le procedure di valutazione sono usate per promuovere l'apprendimenti di tutti gli alunni;
- ◆ tutte le procedure di valutazione sono scritte secondi principi dell'Universal Design dando così a tutti gli alunni l'opportunità di dimostrare il risultato del loro studio. Le competenze acquisite e il loro livello di conoscenza;
- ◆ i bisogni degli alunni sono considerati e tenuti in considerazione nel contesto generale e particolare delle oolitiche specifiche in essere per la valutazione degli alunni;
- ◆ tutte le procedure di valutazione sono complementari e fonte di informazione vicendevole;
- ◆ tutte le procedure di valutazione hanno lo scopo di valorizzare la differenza attraverso l'identificazione e la valutazione dei processi e dei miglioramenti dell'apprendimento;



- ◆ le procedure di valutazione sono coerenti e coordinate nella prospettiva dell'obiettivo di potenziare l'apprendimento e l'insegnamento;
- ◆ la valutazione inclusiva ha l'obiettivo esplicito di prevenire la segregazione evitando, quanto più possibile, l'etichettatura e concentrando l'attenzione sulle pratiche dell'apprendimento e dell'insegnamento che promuovono l'inclusione nelle classi comuni;

### **a) indicatori per la valutazione inclusiva**

Si definiscono una serie di indicatori e le condizioni ad esse associati, per valutare, a livello di istituzione, il grado di realizzazione di una valutazione inclusiva. Gli indicatori, per citarne solo alcuni, riguardano

- ◆ il livello degli allievi ("Tutti gli alunni sono coinvolti e hanno le medesime opportunità di partecipare alla propria valutazione e allo sviluppo, potenzialmente e evoluzione dei propri obiettivi di apprendimento ")
- ◆ il livello dei docenti ("I docenti utilizzano la valutazione come un mezzo per potenziare le opportunità di apprendimento stabilendo obiettivi per gli alunni e per loro stessi – in relazione alle effettive strategie d'insegnamento per un alunno specifico e disponendo procedure di feedback per l'alunno e per se stessi ")

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Organizzare le azioni attraverso metodologie funzionali all'inclusione, al successo della persona attraverso

- ◆ Attività laboratori (learning by doing)
- ◆ Attività per piccoli gruppi (cooperative learning)
- ◆ Tutoring
- ◆ Peer education
- ◆ Attività individualizzata (mastery learning)

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola in rapporto ai diversi servizi esistenti.**

Organizzazione degli interventi attraverso : assistenza specialistica, valorizzazione delle esperienze pregresse – organizzazione di laboratori in piccoli gruppi assegnando ruoli e funzioni in base alle professionalità presenti della scuola.

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso:

- ◆ la condivisione delle scelte effettuate
- ◆ il coinvolgimento della redazione del PdP

Le famiglie devono essere coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico dei propri figli, anche come assunzione diretta di corresponsabilità educativa.

I genitori verranno accolti ed ascoltati nel confronto con il docente coordinatore di classe per condividere interventi e strategie nella redazione del PdP.

## **In particolare:**

- ✦ presenza di rappresentanti delle famiglie e delle associazioni di famiglie nelle attività del GLH
- ✦ partecipazione dei dipartimenti, dei consigli di classe e Team Docenti alla redazione del PAI

## **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Per ogni soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- ✓ rispondere ai bisogni individuali
- ✓ monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni
- ✓ monitorare l'intero percorso
- ✓ favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità-identità
  - ✓ favorir un progetto di vita

## **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Ogni intervento sarà posto in essere partendo dalle risorse e dalle competenze presenti nella scuola.

Visto il numero e le diverse problematicità di cui i soggetti sono portatori nonché le proposte didattico formative per l'inclusione, si ritiene necessaria la presenza di risorse aggiuntive.

## **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

La scuola utilizza per l'inclusione scolastica el seguenti risorse aggiuntive:

- ✦ Piano integrato 2014-20
- ✦ Progetti di Istituto

## **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

### **TEAM DOCENTI: accoglienza/orientamento**

- ✦ accompagnamento dei ragazzi in ingresso
  - ✦ inserimento nelle classi
  - ✦ raggiungimento competenze in uscita
- ✦ inserimento di alunni nel mondo del lavoro attraverso attività di alternanza scuola/lavoro
  - ✦ orientamento professionale attraverso stage e progetti PON dedicati

**Deliberato e approvato dal Collegio Docenti del 07/06/2017**