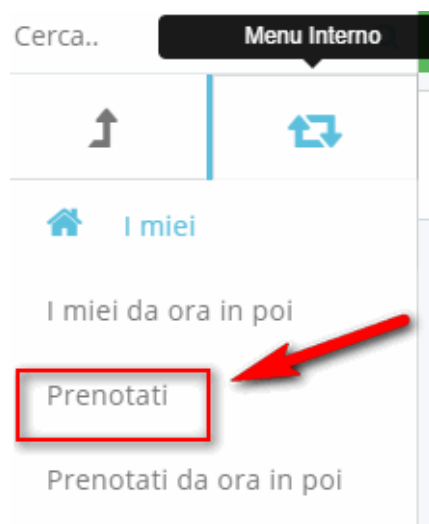


Colloqui area docente - Gestire colloqui prenotati

Per gestire i colloqui prenotati è sufficiente seguire i seguenti passaggi:

- 1) Inserire le proprie credenziali;
- 2) scegliere la relativa modalità operativa (In classe, fuori classe, sostituzione, potenziamento ecc..)
- 3) Scegliere la classe;
- 4) Scegliere la materia;
- 5) Nel menu scegliere e cliccare sulla dicitura Colloqui→Nel menu di sinistra cliccare sulla dicitura PRENOTATI per visualizzare tutti i colloqui prenotati, altrimenti per visualizzare i colloqui prenotati a partire dalla data odierna cliccare sul tasto nel menu sinistro " PRENOTATI DA ORA IN POI"



Apparirà l'elenco dei colloqui prenotati:

Elenco colloqui prenotati

Azione di massa
 Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

9 risultati

<input type="checkbox"/>	Azioni	Annulla prenotazione	Data	Orario	Durata	Tipologia	Luogo	Sedi	Alunni	Annotazioni	Avvenuto?	Testo del colloquio	Esito colloquio	Prenot. tutore Cognome	Prenot. tutore Nome	Prenot. alunno cognome	Prenot. alunno nome	Data/ora prenotazione	Motivo annullamento	Abili sol. visio. tutor	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Togli filtri"/>	<input type="button" value="Togli filtri"/>	<input type="text" value="Uguale"/>	<input type="text" value="Ugu"/>	<input type="text" value="Ugu"/>	<input type="text" value="Contien"/>	<input type="text" value="Contiene"/>	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="Contiene"/>	<input type="text" value="Contiene"/>	<input type="text" value="Contien"/>	<input type="text" value="Contien"/>	<input type="text" value="Contiene"/>	<input type="text" value="Contien"/>	<input type="text" value="Conti"/>	<input type="text" value="Uguale"/>	<input type="text" value="Contiene"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	martedì 23-10-2018	10:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA				<input checked="" type="checkbox"/>			TUTORE	COLLOQUI NUOVO			29-11-2018 15:36		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	martedì 23-10-2018	10:10	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA		ALUNNO SECONDARIA I GRADO (2A)		<input checked="" type="checkbox"/>			TUTORE	COLLOQUI NUOVO			29-11-2018 15:36		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	martedì 30-10-2018	10:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA		ALUNNO SECONDARIA II GRADO (5A)		<input checked="" type="checkbox"/>			TUTORE	COLLOQUI NUOVO			29-11-2018 15:36		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sabato 01-12-2018	15:00	5	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA				<input checked="" type="checkbox"/>			TUTORE	COLLOQUI NUOVO			29-11-2018 15:36		<input checked="" type="checkbox"/>	

Da questa schermata sarà possibile:

- Modificare un colloquio seguendo la seguente [guida](#);
- Annullare un colloquio seguendo la seguente [guida](#);

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-docente-gestire-colloqui-prenotati>